



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
- PROVINCIA DI CHIETI -

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 -COMMA 1 - D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO DI N.1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO TECNICO – CONDUTTORE MEZZI E MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

In attuazione delle disposizioni del T.U. 30 marzo 2001, n.165, in particolare dell'art.30, comma 1, degli artt.47 e segg. del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale Dipendente e in esecuzione della Determina Dirigenziale dell'11.04.2025, n. 75/570

S I R E N D E N O T A

l'indizione della procedura comparativa di mobilità esterna, ex art.30 – comma 1 - del D.Lgs. n.165/2001, volta alla copertura, a tempo indeterminato e a orario pieno, di n.1 posto di **"Operatore Esperto Tecnico – "Conduttore mezzi e macchine operatrici complesse" – Area degli Operatori Esperti - da destinare al Settore "Governo del Territorio"**.

RUOLO:

- figura professionale addetta allo svolgimento delle mansioni di competenza nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate anche attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnici e degli automezzi necessari all'espletamento delle relative attività.

COMPETENZE:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

RISULTATI:

- conduzione di macchine movimento terra e utilizzo piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- svolgimento di interventi di manutenzione stradale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa di mobilità esterna gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001, conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
4. **titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
6. **patente di cat. C;**
7. **essere dipendente di ruolo, in servizio presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 -comma 2 -del D.Lgs. n.165/2001, nel profilo professionale di "Operatore Esperto Tecnico" - Conduttore mezzi e macchine operatrici complesse - o corrispondente, Area degli Operatori Esperti;**
8. **superamento del periodo di prova;**
9. **consenso incondizionato al trasferimento rilasciato dal soggetto competente dell'Amministrazione di provenienza, se dovuto a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà allegare, ove richiesto, in applicazione della richiamata disposizione normativa, il detto consenso alla mobilità dell'Ente di appartenenza. Diversamente, ove il consenso non risulti necessario, l'interessato dovrà produrre una dichiarazione dell'Ente di appartenenza o, in alternativa, una sua dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti la non obbligatorietà del nulla osta alla mobilità. La predetta**

documentazione dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione.

Inoltre, non potranno accedere al posto di che trattasi, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione dell'accordo di cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità o la decadenza dall'eventuale diritto al trasferimento.

L'ammissione al colloquio viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente: all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di inammissibilità, sul Portale Unico del Reclutamento, previa registrazione nelle forme prescritte, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale (www.lanciano.eu).

A tal fine, la data di spedizione è determinata e comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico del suddetto Portale.

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta secondo il format predisposto sul Portale. I candidati devono accedere al Portale mediante credenziali e compilare i campi relativi ai dati e ai requisiti previsti dal presente avviso nonché effettuare il pagamento della tassa di selezione dell'importo di € 10,00, attraverso la piattaforma pagoPA, pena l'improcedibilità dell'istanza medesima.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza stabilita dal presente bando e da eventuale avviso di proroga termini, anche se già precedentemente inviata; in tale ipotesi, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca l'utilizzazione della medesima per la presentazione

della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al verificarsi delle suddette ipotesi, il Comune di Lanciano provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1) e dei titoli che formano parte integrante del curriculum, come specificati nel successivo art. 7.

Inoltre, ai fini del riconoscimento di eventuale precedenza, da far valere a parità di punteggio, il lavoratore deve dichiarare i seguenti ulteriori dati, previsti dall'art. 54 del vigente Regolamento Comunale per il Reclutamento del Personale Dipendente, che costituiscono la "situazione familiare":

- a) la distanza dell'attuale sede di lavoro dal proprio nucleo familiare ovvero dal luogo di residenza o domicilio;
- b) il carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di persona con disabilità, riconosciuta ai sensi della Legge n.104/92, alla presenza di genitore anziano convivente;
- c) i motivi di studio.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda di ammissione non sarà accettata dal sistema informatico del Portale e, conseguentemente, non verrà processata dall'Amministrazione, qualora non risulti conforme ai requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso e alle modalità e condizioni stabilite per la sua regolare presentazione.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati che presenteranno la domanda con modalità diversa da quella indicata nell'art.2.

ART. 5- COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'attività valutativa è affidata ad apposita Commissione, nominata dal Dirigente competente in materia di personale, costituita dal Dirigente del Settore "Governo del Territorio", con funzioni di Presidente, e da n.2 componenti interni, in qualità di esperti, di cui uno della medesima categoria e profilo professionale o superiore del posto da ricoprire.

ART.6 – PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa prevede la valutazione del curriculum e un colloquio conoscitivo-motivazionale ed è volta a **individuare il candidato in possesso della specifica professionalità, maggiormente rispondente a quella ricercata dall'Ente.**

ART.7 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEI TITOLI DI PREFERENZA

La valutazione del curriculum, da effettuare prima dell'esperimento del colloquio, è condotta in funzione del posto da ricoprire nell'ambito del **Servizio "Viabilità e segnaletica stradale"** ed è volta ad individuare il candidato in possesso della specifica professionalità maggiormente corrispondente a quella ricercata dall'Ente.

Verranno valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, di servizio e di formazione/aggiornamento inerenti alle materie e alle competenze del servizio e del posto da ricoprire mediante la mobilità, con attribuzione di un punteggio complessivo di punti 30, così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (**MAX punti 5**):

Diploma: punti 1

Laurea: punti 1,5

Titoli post laurea: punti 1

TITOLO DI SERVIZIO per attività lavorativa subordinata presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale e nel **Servizio "Viabilità e segnaletica stradale"** (**MAX punti 20**):

Per attività lavorativa nel medesimo profilo professionale e servizio di interesse:

punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei

Per attività lavorativa solo nel medesimo profilo o solo nel servizio di interesse:

punti 0,5 per anno o frazione superiore a mesi sei

TITOLO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO inerente alle materie e alle competenze del profilo professionale e del **Servizio "Viabilità e segnaletica stradale"** (**MAX punti 5**):

Corsi con esame finale

punti 0,5 per ogni corso

Corsi senza esame finale

punti 0,1 per ogni corso

A parità di punteggio, conseguito sommando la votazione del curriculum a quella del colloquio, si applicano i seguenti titoli di preferenza che costituiscono "la situazione familiare", secondo la graduazione di seguito riportata:

a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

- punti 1 in caso di distanza da 20 a 100 km
- punti 2 in caso di distanza da 101 a 500 km
- punti 4 in caso di distanza oltre 500 km

b) carico familiare:

- punti 1 per ogni figlio a carico, a cui si aggiunge punti 1 nel caso di unico genitore con figli a carico
- punti 2 nucleo familiare con persona con disabilità, riconosciuta ai sensi della Legge n.104/1992
- punti 1 genitore/i ultrasessantacinquenne/i convivente/i

c) punti 1 motivi di studio.

ART.8 – MODALITÀ E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio conoscitivo-motivazionale verterà sulla preparazione professionale specifica nelle seguenti materie:

1. norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
2. nozioni inerenti alla manutenzione delle sedi stradali e verde pubblico;
3. nozioni relative all'installazione di segnaletica di cantieri stradali e relativa messa in sicurezza;
4. nozioni di conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
5. nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare gli Organi del Comune;
6. diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il diario del colloquio viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante inserimento sul Portale del reclutamento, all'Albo Pretorio on-line nonché su Amministrazione Trasparente - sez. Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati sottoposti a prova, con l'indicazione dei punteggi da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza al colloquio equivarrà a rinuncia alla mobilità.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di un massimo di 30 punti, di cui 1/10 pari a punti 3, riservato alla motivazione.

Nell'ambito del colloquio, la commissione valuta tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni/attività del posto da ricoprire;
- b) motivazione a partecipare alla procedura di mobilità nonché alla copertura della posizione lavorativa oggetto di mobilità;

c) capacità di innovazione.

ART. 9 – CLASSIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati, con attribuzione dei punteggi da ognuno conseguito, sommando la votazione del curriculum a quella del colloquio, eventualmente integrati, in caso di parità, dalla valutazione dei titoli di preferenza.

A parità, precede il candidato che possiede il maggior punteggio nella categoria "situazione familiare".

In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Infine, la precedenza viene attribuita al candidato più giovane di età.

La procedura potrà concludersi con esito negativo, oltre che nell'ipotesi di mancanza di manifestazioni di interesse al trasferimento, anche qualora, pur in presenza di curriculum interessante e considerevole, il candidato non risulti in possesso della professionalità specifica ricercata dall'Ente.

ART. 10 - TRASFERIMENTO

Il trasferimento presso il Comune di Lanciano è subordinato al possesso del consenso incondizionato alla mobilità di che trattasi, rilasciato dal soggetto competente dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Esso si perfeziona con la stipula del contratto di cessione assunto dai rispettivi soggetti individuati dalle Amministrazioni interessate; per il Comune di Lanciano è competente la Dirigente del Settore "Governo del Territorio".

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, mediante pec, a presentare la documentazione inerente al possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di mobilità per la copertura del posto di che trattasi e le dichiarazioni inerenti al divieto di cumulo e alle situazioni di incompatibilità ex art.53 del D.Lgs. n.165/2001, entro il termine di giorni trenta, salvo proroga.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore è sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

Conseguentemente, il vincitore viene invitato a mezzo pec, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della medesima, alla sottoscrizione del predetto accordo di cessione.

L'efficacia del trasferimento è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di mobilità, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, come da informativa consultabile al seguente link:

http://www.halleyweb.com/co69046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_Co_ncorsiAssunzioni2025.pdf

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio "Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" – Responsabile: dott.ssa L. Angela Odorisio (0872/707280) – dott.ssa Giada Scogna (0872/707342), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15.30 alle ore 17.00.

Dalla Residenza Municipale, 14 aprile 2025

La Dirigente Settore Affari Generali e Attività Produttive
dott.ssa Gabriella Calabrese